Утвержден

постановлением

Администрации Варненского

муниципального района

Челябинской области

от 06 июля 2015 г. N 625

Порядок

предоставления субсидий (грантов) начинающим предпринимателям

на создание собственного дела в 2015 году.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела в 2015 году (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C08F683702DC54A064007CB993F1752B70AA71AFB88D01E8050F350CA0E4F6D8D7AA2F992B2FGFEDE) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления средств местного и областного бюджета начинающим предпринимателям на создание собственного дела, а также критерии конкурсного отбора начинающих предпринимателей, имеющих право на получение бюджетных средств, и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. К начинающим предпринимателям относятся субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – СМСП), осуществляющие деятельность менее одного года со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

3. Средства местного и областного бюджета (гранты) предоставляются начинающим предпринимателям на создание собственного дела в форме единовременно, безвозмездно и безвозвратно выплачиваемых субсидий (далее именуются - субсидии).

Субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного дела предоставляются по результатам конкурсного отбора начинающих предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, на условиях долевого финансирования расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела.

При проведении конкурсного отбора учитывается приоритетная целевая группа получателей субсидий (грантов):

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1(одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором-седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

Субсидии предоставляются единовременно из расчета 70% произведенных расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела, за исключением расходов на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. При этом размер субсидии, предоставляемой одному начинающему предпринимателю в текущем финансовом году, не может превышать 100000 рублей.

4. Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Варненского муниципального района в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Варненском муниципальном районе Челябинской области на 2015-2017 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 03.02.2015г. № 142, и средств предоставленных из областного бюджета.

Субсидии (гранты) начинающим СМСП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств, предусмотренных на финансирование по данному мероприятию.

**II. Организатор и участники конкурсного отбора**

5. Организатором конкурсного отбора является комитет экономики Администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее – комитет экономики).

6. Координационный совет назначается постановлением Администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

7. Участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Варненского муниципального района Челябинской области;

осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года со дня государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

индивидуальные предприниматели (учредители юридического лица), прошедшие краткосрочное обучение и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

8. К участию в конкурсном отборе не допускаются СМСП:

являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**III. Основные функции организатора**

**конкурсного отбора и координационного совета**

9 . Комитет экономики выполняет следующие функции:

публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;

осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

организует проведение заседаний координационного совета по конкурсному отбору начинающих предпринимателей для предоставления субсидий на создание собственного дела и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

10. Координационный совет выполняет следующие функции:

определяет победителей конкурсного отбора;

принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей.

**IV. Объявление о проведении конкурсного отбора**

11. Комитет экономики размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация) в сети «Интернет».

12. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

название и предмет конкурсного отбора;

наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

**V. Порядок приема конкурсных материалов**

13. Для участия в конкурсном отборе начинающий предприниматель представляет в комитет экономики следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект по созданию собственного дела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе;

4) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные начинающим предпринимателем копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления об участии в конкурсном отборе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если начинающий предприниматель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные начинающим предпринимателем;

6) заверенную начинающим предпринимателем копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные начинающим предпринимателем;

7) заверенную начинающим предпринимателем копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные начинающим предпринимателем;

8) справки из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию не позднее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов по безналичному расчету за счет собственных средств на реализацию проекта по созданию собственного дела (договоров, счетов, платежных поручений и других).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4-7, 9 пункта 14 настоящего Порядка СМСП предоставляет в комитет экономики самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 8 пункта 14 настоящего Порядка комитет экономики самостоятельно запрашивает в соответствии со ст. 7.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В соответствии с п.2 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" начинающий предприниматель вправе представить указанные документы в комитет экономики по собственной инициативе.

14. Документы для участия в конкурсном отборе принимаются комитетом экономики начиная с даты размещения на официальном сайте Администрации информационного сообщения о начале приема документов.

15. Комитет экономики осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении. В случае отсутствия или минимального набора участников конкурса, прием документов продлевается ещё на тридцать календарных дней.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в комитет экономики полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений.

16. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, комитетом экономики не рассматриваются.

17. Комитет экономики в течение десяти дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям п.13 настоящего Порядка.

Комитет экономики в случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям п.13 настоящего Порядка представляет их на рассмотрение координационного совета.

**VI. Порядок подведения итогов конкурсного отбора**

18. Координационный совет определяет победителей конкурсного отбора, руководствуясь следующими критериями:

1)бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений, фактически уплаченных СМСП в 2014 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

251-300 процентов - 8 баллов,

201-250 процентов - 6 баллов,

151-200 процентов - 4 балла,

100-150 процентов - 2 балла;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в 2014 году:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов,

создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов,

создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов,

создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла,

сохранение рабочих мест - 2 балла;

3) социальная эффективность (соотношение средней заработной платы у работников СМСП по состоянию на дату подачи документов и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января 2015 года (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

свыше 200 процентов - 8 баллов,

свыше 150 процентов - 6 баллов,

свыше 120 процентов - 4 балла,

100 процентов и более - 2 балла.

19. Документы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

20. Рекомендации о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям принимаются в порядке очередности начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявления о предоставлении субсидии.

Рекомендации Координационного совета о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям оформляются протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем Координационного совета или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

21. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии начинающим предпринимателям принимается комитетом экономики с учетом рекомендаций Координационного совета в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Координационного совета и оформляется распоряжением Администрации.

22. Комитет экономики информирует СМСП о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

23. Субсидии не предоставляются в случае:

1) нарушения срока представления документов, указанного в п. 14 настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с п.7 настоящего Порядка;

3) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;

5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в текущем календарном году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.

**VII. Порядок оформления результатов конкурсного отбора**

24. Решение координационного совета об определении победителей конкурсного отбора принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

В протоколе координационного совета в отношении начинающего предпринимателя - победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

наименование проекта по созданию собственного дела;

цель использования и размер предоставляемой субсидии;

ожидаемые результаты хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя на текущий финансовый год в соответствии с п.19 настоящего Порядка.

25. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается комитетом экономики с учетом рекомендаций координационного совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания координационного совета. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии начинающий предприниматель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации.

26. Для перечисления субсидии Администрация не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии:

1) заключает с начинающим предпринимателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В соглашении устанавливаются:

виды затрат, подлежащих возмещению;

условия, размер и сроки перечисления субсидии;

порядок, сроки и форма представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

право Администрации на проведение проверок соблюдения начинающим предпринимателем условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата бюджетных средств, использованных начинающим предпринимателем, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие начинающего предпринимателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения начинающим предпринимателем условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

27. Отдел исполнения сметы Администрации Варненского муниципального района на основании представленных соглашений не позднее трех рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет начинающего предпринимателя.

28. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности начинающих предпринимателей с учетом предоставленных субсидий за текущий финансовый год.

Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности по запросу Администрации начинающий предприниматель представляют следующие документы:

копию отчета о финансовых результатах за отчетный год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год);

копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за отчетный год;

реестр о доходах физических лиц, с приложение справок о доходах по ф. 2-НДФЛ, и иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников начинающего предпринимателя за отчетный год;

копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы).

Результаты мониторинга предоставляются на заседание координационного совета.

29. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, начинающие предприниматели перечисляют денежные средства на счет местного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии.

30. В случае невыполнения начинающим предпринимателем требования о возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» начинающий предприниматель теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

31. Администрация в обязательном порядке:

1) осуществляет проверку соблюдения начинающим предпринимателем условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

2) ведет учет предоставляемых и возвращенных субсидий;

3) контроль за целевым использованием средств, выделяемых для предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий (грантов)

начинающим предпринимателям

на создание собственного дела

в 2015 году

Заявление

об участии в конкурсном отборе

1. Начинающий предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении которых запрашивается поддержка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей на реализацию проекта по созданию собственного дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о руководителе проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Статус (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения,

находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент,

выпускник учебного заведения и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации,

профессиональная переподготовка и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Учебное заведение,  специализация | Сроки обучения  (даты поступления  и окончания) | Реквизиты документа,   подтверждающего прохождение   обучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий стаж работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места

работы и должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем,

с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии

с [подпунктом 5 пункта 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=C08F683702DC54A064007CB993F1752B70AA72AEBC8A01E8050F350CA0E4F6D8D7AA2F91G2EAE) Федерального закона "О защите

конкуренции"):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корреспондентский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий (грантов)

начинающим предпринимателям

на создание собственного дела

в 2015 году

Проект

по созданию собственного дела

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание предлагаемой по проекту деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сильные стороны проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Слабые стороны проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основная проблема, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Современное состояние в данной сфере деятельности в Карабашском городском

округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные потребители и характеристика сбытовой политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  этапа | Наименование этапа | Срок исполнения  (начало - окончание) | Объем финансирования этапа  (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Сумма расходов   (тыс. рублей) | Источник   финансирования | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по проекту |  |  |  |

5. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя | Единица  измерения | Значение показателя по годам | | |
| предшествующий  календарный   год | текущий   календарный   год   (ожидаемое) | последующий   календарный  год (прогноз) |
| Объем выручки от  реализации товаров,  выполнения работ,  оказания услуг | тыс.   рублей |  |  |  |
| Среднемесячная  заработная плата  одного работника | рублей |  |  |  |
| Средняя численность  работников, всего:  в том числе:  среднесписочная  численность  работников,  средняя численность  внешних  совместителей,  лиц, выполнявших  работы по договорам  гражданско-правового характера | человек |  |  |  |
| Объем налоговых  отчислений в бюджеты всех уровней | тыс.   рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения | |  |  |  |

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Челябинской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели

(индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке

проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_