

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 24 мая 2022 года № 11

Об утверждении Положения о порядке

выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу за особые условия муниципальной службы

муниципальным служащим, премий и материальной помощи

работникам органов местного самоуправления

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CEA63F13224C3E85210C51D3994774994993885948F275FF61EDD068C1CC2B5FE47095310P2T5K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BB01BB34B85ACA1BCF4D2C2E4D5E88D5D5ADD07g8JED) от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=5CEA63F13224C3E85210DB102FF828429C97608E9D8D2E0EAF41865BDB15C8E2PBT9K) Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

**Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения:**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Краснооктябрьского Варненского муниципального района Челябинской области.

на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2022 года.

4. Настоящее Решение направить Главе Краснооктябрьского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Краснооктябрьского Майоров А.М.

сельского поселения

Приложение

к Решению Совета депутатов

Краснооктябрьского сельского поселения

Варненского муниципального района Челябинской области.

От 24.05.2022 года № 11

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

(далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок выплатыежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, порядок выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

**II. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

**2.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции и ненормированный рабочий день.

**3.** Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим являются:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

4) совмещение с руководящей должностью в структурном подразделении органов местного самоуправления;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

6) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования.

**4.** Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

производится в пределах размеров, установленных Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

**5.** При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

**6.** Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

**7.** При временном замещении должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

**8.** Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1)по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2)систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

**9.** Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

**III. Порядок выплаты премий работникам органов местного самоуправления**

10. Премирование муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования работников органов местного самоуправления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления.

**11.** К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

**12.** При определении размера премии муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) личный вклад работника органов местного самоуправления в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;

4) участие работника органов местного самоуправления в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

**13.** Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

**14.** Решение о премировании муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премировании работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления работника органов местного самоуправления за выполнение особо важных и срочных работ принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя работника органов местного самоуправления, в котором указываются основания для премирования.

**15.** Размер премии, выплачиваемой работникам органов местного самоуправления регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

**16.** Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

**17.** Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) работник органов местного самоуправления находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у работника органов местного самоуправления неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) работники органов местного самоуправления, освобождены от замещаемых должностей и уволены со службы до принятия решения о премировании;

4) работник органов местного самоуправления, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

**18.** Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года является стимулирующей выплатой и выплачивается в целях повышения эффективности и качества результатов профессиональной деятельности работников органов местного самоуправления.

**19.** В качестве показателей оценки результативности работы муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Краснооктябрьского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, за выполнение которой в рассматриваемый отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, по итогам года) производится премирование являются:

1) выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета;

3)отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательства;

4) итоги комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

5) исполнение решений, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

6) сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

**20.** Показатели оценки результативности работы работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления утверждается локальным актом органа местного самоуправления.

**21**. Решение о выплате премии работникам органов местного самоуправления по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев (по итогам года) оформляется правовым актом главы Краснооктябрьского сельского поселения предусмотренного уставом муниципального образования, на основании отчета о достижении показателей, предусмотренных пунктом 3.

**22.** Решение о выплате премии принимается не позже окончания месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом для выплаты премии по результатам работы является квартал, полугодие, 9 месяцев и год. За 4 квартал (год) выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшегося в текущем году.

**23**. Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в расчетном периоде. Время нахождения работника органов местного самоуправления в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

**24.** Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года не ограничена максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

**IV. Порядок выплаты материальной**

**помощи работникам органов местного самоуправления**

**25.** По решению представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда работнику органов местного самоуправления может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) в следующих случаях:

1) регистрация брака работника органов местного самоуправления;

2) рождение ребенка у работника органов местного самоуправления;

3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления;

5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления:

а) необходимость прохождения работнику органов местного самоуправления и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

б) длительного лечения работника органов местного самоуправления или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

в) смерти членов семьи работника органов местного самоуправления;

г) смерти муниципального служащего.

**26.** Для выплаты материальной помощи работник органов местного самоуправления представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

В случае выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 20 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи работника органов местного самоуправления, первым обратившемуся с письменным заявлением.

Членами семьи работника органов местного самоуправления в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

**27.** Размер материальной помощи, предоставляемой работнику органов местного самоуправления, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать в совокупности 10 000,00 руб.:

1) регистрация брака работника органов местного самоуправления - 2 000,0 рублей;

2) рождение ребенка работника органов местного самоуправления – 1 000,0 рублей;

3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи – 5 000,0 рублей;

4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления – 2 000,0 рублей;

5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления – 5 000,0 рублей.

**28.** Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).