|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 %  О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (с изменениями на 21 декабря 2018 года)  ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 2 апреля 2014 года N 301   О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  (с изменениями на 21 декабря 2018 года)  (в ред. [Постановлений Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723), от 07.07.2015 N 192, [от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318), [от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))  В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902333891), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации",  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, замещающих:  государственные должности Челябинской области, указанные в подпунктах 1, 1-1, 11, 12, 13 пункта 1 части 1 статьи 63 [Устава (Основного Закона) Челябинской области](http://docs.cntd.ru/document/802065611);  должности государственной гражданской службы Челябинской области.  3. Руководителям органов государственной власти Челябинской области:  довести до сведения государственных гражданских служащих Челябинской области персонально под роспись настоящее постановление и обеспечить его соблюдение;  в срок до 1 мая 2014 года определить структурное подразделение, ответственное за прием на хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков.  4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в срок до 9 апреля 2014 года принять соответствующие муниципальные нормативные правовые акты в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.  5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  Временно исполняющий обязанности Губернатора Челябинской области Б.А.ДУБРОВСКИЙ   Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (в ред. [Постановлений Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723), от 07.07.2015 N 192, [от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318), [от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))  1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области (далее именуются - государственные должности), государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);  2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.  (п. 3 в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  4. Лица, замещающие государственные должности, и гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган государственной власти Челябинской области, в котором указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  5. Прием письменных уведомлений и передачу в уполномоченное структурное подразделение для оценки, учета и хранения подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее именуются - подарки), обеспечивают:  в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области - Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области;  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))  в органах государственной власти Челябинской области - соответствующие кадровые службы (должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений).  (п. 5 в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  6. Прием на хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков осуществляют:  в отношении подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими, замещающими должности в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области, - Управление делами Губернатора и Правительства Челябинской области;  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723))  в отношении подарков, полученных гражданскими служащими, замещающими должности в органах государственной власти Челябинской области, - уполномоченные структурные подразделения, определенные руководителями соответствующих органов государственной власти Челябинской области.  7. Уведомление о получении подарка (далее именуется - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).  В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.  При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.  8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в уполномоченное структурное подразделение для передачи в комиссию по поступлению и выбытию активов или соответствующий коллегиальный орган, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее именуются соответственно - комиссия или коллегиальный орган).  Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению 2 к настоящему Положению.  8-1. [Уведомление о получении подарка Губернатором Челябинской области, в котором указывается, что подарок сдан в уполномоченное структурное подразделение, составляется по форме](http://docs.cntd.ru/document/420277194), утвержденной [распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)"](http://docs.cntd.ru/document/420277194) (далее именуется - распоряжение Президента Российской Федерации N 159-рп), и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах и в сроки, установленные распоряжением Президента Российской Федерации N 159-рп.  (п. 8-1 введен [Постановлением Губернатора Челябинской области от 07.07.2015 N 192](http://docs.cntd.ru/document/428613701))  9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.  10. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.  11. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.  12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей.  13. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр имущества Челябинской области.  14. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.  Прием письменных заявлений и передачу в уполномоченное структурное подразделение обеспечивают:  абзац третий утратил силу с 31 декабря 2015 года. - [Постановление Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318);  в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области - Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области;  (в ред. [Постановлений Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723), [от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))  в органах государственной власти Челябинской области - соответствующие кадровые службы (должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений).  15. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 (трех) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.  15-1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.  (п. 15-1 введен [Постановлением Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, может использоваться с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка органом государственной власти Челябинской области для обеспечения своей деятельности.  17. В случае нецелесообразности использования подарка руководитель органа государственной власти Челябинской области принимает решение о проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) и реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.  19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель органа государственной власти Челябинской области принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.  20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Челябинской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Приложение 1. Уведомление о получении подарка Приложение 1 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))                                  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          (наименование уполномоченного                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           структурного подразделения)                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         (Ф.И.О., замещаемая должность)                        УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА  Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         (дата получения)  подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (наименование протокольного мероприятия, служебной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                командировки, другого официального мероприятия,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           место и дата проведения)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> | | 1.  2.  ...  Итого |  |  |  |   Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах                          (наименование документа)  Лицо, представившее  уведомление      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.                    (подпись)     (расшифровка подписи)  Лицо, принявшее  уведомление      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.                    (подпись)     (расшифровка подписи)  Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      --------------------------------      <\*>   Заполняется  при  наличии  документов,  подтверждающих  стоимость  подарка. Приложение 2. Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Приложение 2 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  (в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))  ЖУРНАЛ  РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  служебными командировками  и другими официальными мероприятиями   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | N п/п | Уведомление N, дата | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование (вид) подарка | Сведения о передаче уведомления в уполномоченное структурное подразделение | Примечание (сведения о возврате подарка, реализации и другое) | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  | | [**Важные документы**](http://docs.cntd.ru/document/412701479#important_docs_tr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начало формы

0 %Н