



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2016г. № 76

с.Варна

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха учащихся в каникулярное время»(дневной оздоровительный лагерь (ДОЛ)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

Администрация Варненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Организация отдыха учащихся в каникулярное время»(дневной оздоровительный лагерь (ДОЛ) в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Варненского муниципального района от 29.08.2013г. № 745 «Об утверждении административного регламента предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха учащихся в каникулярное время»(дневной оздоровительный лагерь (ДОЛ).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Варненского муниципального района по социальным вопросам С.А.Макайкину.

Глава Варненского
муниципального района
Челябинской области



К.Ю.Моисеев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха учащихся в каникулярное время» (дневной
оздоровительный лагерь (ДОЛ))

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления Управлением образования администрации Варненского муниципального района муниципальной услуги «Организация отдыха учащихся в каникулярное время» (дневной оздоровительный лагерь (ДОЛ) (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации на территории Варненского муниципального района отдыха детей, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации отдыха детей, а также устанавливает единые требования к порядку предоставления указанной муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ежегодными постановлениями Администрации Варненского муниципального района об «Организации отдыха учащихся в каникулярное время» (дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)
- ежегодными приказами Управления образования администрации Варненского муниципального района об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- Уставом Варненского муниципального района;
- Положением об Управлении образования Варненского муниципального района;

- иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

1.3. Административный регламент подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде непосредственно в помещении Управления образования администрации Варненского муниципального района (далее — Управление образования) по адресу: ул. Советская, д. 88, кабинет 9, село Варна, Челябинская область 457200, тел: 2-10-12;
- на официальном сайте Управления образования в сети Интернет <http://varnaroo.eps74.ru/>;
- на официальном сайте администрации Варненского муниципального района в сети Интернет <http://varna74.ru/>;
- в реестре государственных и муниципальных услуг, оказываемых на территории Варненского муниципального района.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги Управлением образования осуществляется взаимодействие с:

- МУЗ «Варненская ЦРБ» в форме получения справок о состоянии здоровья учащихся, справок об отсутствии медицинских противопоказаний к отдыху;
- территориальным управлением Роспотребнадзора по Челябинской области в Карталинском, Брединском, Варненском районах в форме обеспечения и контроля за соблюдением санитарных условий в оздоровительных лагерях;
- ОМВД России по Варненскому району, Отделом культуры администрации Варненского муниципального района, Отделом по делам молодёжи, физической культуре и спорту в сфере организации отдыха и участия в межведомственной комиссии.

1.5. Ответственными за сбор и проверку заявлений от заявителей, необходимых для получения муниципальной услуги, а также за обеспечением её реализации и качеством муниципальной услуги являются муниципальные общеобразовательные организации (Приложение № 4). Ответственным за обеспечение организации и контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также издания правовой документации по организации предоставления муниципальной услуги является Управление образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха учащихся в каникулярное время» (дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ).

Наименование исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Исполнителями муниципальной услуги является Управление образования – структурное подразделение администрации Варненского муниципального района и муниципальные общеобразовательные организации Варненского муниципального района.

Описание получателей муниципальной услуги

2.3. Право на получение муниципальной услуги имеют дети 6-15 лет (включительно), обучающиеся в образовательном учреждении, на базе которого организуется дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ). Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних граждан.

Порядок получения заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги

2.4. Информация о порядке получения заявителем муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Управлении образования, в образовательных организациях Варненского муниципального района;
- с использованием средств телефонной связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронного информирования;
- посредством размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Управления образования <http://varnaroo.eps74.ru/>.
- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей методист Управления образования подробно информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве методиста, принявшего телефонный звонок.

2.6. К порядку рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги применяются требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении консультации являются случаи, когда обращение:

- содержит нецензурные выражения, некорректные формулировки, затрагивающие честь и достоинство муниципальных служащих и должностных лиц, принимавших участие в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Место нахождения Управления образования: 457200, Челябинская область, село Варна, ул. Советская, д.88, .

График работы Управления образования:

— понедельник — пятница с 8 ч.30 мин. до 17 ч.00 мин.;

— обеденный перерыв с 12 ч.30 мин. до 14 ч.00 мин.

2.9. Консультирование и прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 9 Управления образования.

2.10. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме.

2.11. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются методистом Управления образования. Методист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведённого консультирования.

Условия предоставления муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Варненского муниципального района в части:

- проведения информирования и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;
- разработки рекомендаций для руководителей образовательных организаций по организации отдыха, занятости детей и подростков;
- составлении дислокации лагерей на основе заявок, представленных руководителями образовательных организаций по организованному отдыху детей и подростков;
- составлении сметы на содержание дневного оздоровительного лагеря (ДОЛ);
- издания приказа по Управлению образования об открытии дневного оздоровительного лагеря (ДОЛ) в образовательных организациях;
- осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Образовательными организациями в части:

- проведения информирования граждан по вопросам отдыха детей;
- прием и регистрация заявлений от заявителей для включения детей в список посещения дневного оздоровительного лагеря (ДОЛ);
- формирования заявок (Приложение № 3) на открытие лагеря руководителями образовательных организаций Варненского муниципального района;
- организации отдыха детей в соответствии с программами, разработанными и утвержденными руководителем образовательной организации, на базе которого открыт лагерь.

2.13. Тип лагеря (спортивный, туристический, экологический.др.) определяется образовательной организацией исходя из интересов детей.

2.14. Заявление для включения ребенка в список детей для посещения дневного оздоровительного лагеря (ДОЛ) предоставляются заявителем по месту учебы

ребенка руководителю образовательной организации не позднее, чем за один месяц до срока открытия лагеря.

2.15. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам перед началом каждой оздоровительной смены.

2.16. Количество лагерей, продолжительность и режим их работы (с соблюдением требований СП 2.4.4.969-00), количество детей, включенных в списки конкретных лагерей, объем расходов осуществляется Управлением образования и руководителями образовательных организаций.

2.17. Решение о включении ребенка в список детей для посещения дневного оздоровительного лагеря (ДОЛ) принимается руководителем образовательной организации в момент получения заявления от заявителя, и сообщается заявителю лично или по телефону, указанному в заявлении.

2.18. Организация отдыха детей Варненского муниципального района в дневном оздоровительном лагере (ДОЛ) определяется Порядком (Приложение № 1)

Срок предоставления муниципальной услуги

2.19. Срок открытия лагеря (1-10 июня) определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами приемной (межведомственной) комиссии акта приемки лагеря и получения санитарно-эпидемиологического заключения управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Карталинском, Брединском, Варненском районах.

Размер платы за предоставление муниципальной услуги

2.20. Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

Срок ожидания заявителя в очереди для получения муниципальной услуги в Управлении образования

2.21. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди для получения муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям Управления образования, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается в здании Управления образования. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа местного самоуправления, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.23. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

2.24. Места ожидания должны быть комфортными для заявителей и создавать оптимальные условия для работы методиста. Количество мест ожидания должно быть не менее двух.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

1) информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;

2) прием и регистрация заявлений и документов от заявителей для включения детей в список посещения пришкольного образовательного лагеря с дневным пребыванием;

3) формирование заявок на открытие лагеря руководителями образовательных организаций Варненского муниципального района (приложение №3);

4) разработка рекомендаций для руководителей образовательных организаций по организации отдыха, занятости детей и подростков;

5) подготовка постановления Администрации Варненского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летние каникулы»;

6) составление дислокации лагерей на основе заявок, представленных руководителями образовательных организаций по организованному отдыху детей ;

7) составление сметы на содержание пришкольного образовательного лагеря с дневным пребыванием;

8) заключение договора на оплату стоимости набора продуктов питания в пришкольного образовательного лагеря с дневным пребыванием в период школьных каникул ;

9) издание приказа по Управлению образования об открытии пришкольных образовательных лагерей с дневным пребыванием;

10) осуществление приёмки оздоровительных лагерей приемной (межведомственной) комиссией и выдача санитарно-эпидемиологического заключения управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Карталинском, Брединском, Варненском районах;

11) осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приемка лагеря осуществляется приемной (межведомственной) комиссией за 3-5 дней до его открытия, в состав которой входят представители управления Роспотребнадзора, с последующим оформлением акта.

3.3. На основании приказа Управления образования об открытии пришкольных образовательных лагерей с дневным пребыванием руководители образовательных организаций издают приказы о назначении начальника лагеря.

3.4. Деятельность лагеря организуется в соответствии с программами, разработанными и утвержденными руководителем образовательной организации, на базе которого открыт лагерь.

Дневные оздоровительные лагеря (ДОЛ) организуются на базе общеобразовательных организаций (приложение № 4).

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха учащихся в каникулярное время» (дневной оздоровительный лагерь (ДОЛ) приводится в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги «Организация отдыха учащихся в каникулярное время» (дневной оздоровительный лагерь (ДОЛ) возложен на методиста Управления образования администрации Варненского муниципального района (далее - Управление образования), в должностные обязанности которого входит координирующая и контрольная деятельность в сфере организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

4.3. Контроль за организацией предоставления муниципальной услуги и соблюдение требований настоящего административного регламента проводится методистом Управления образования в период работы лагеря, не реже одного раза в месяц. Контроль осуществляется в форме проверки в лагерях качества организации питания, досуговой деятельности, количество посещаемых детей и т.д. Проверка проводится в присутствии руководителя образовательной организации (или его заместителя).

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения решается вопрос об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности виновных лиц.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель может обратиться с жалобой устно или письменно на допущенное нарушение в Управление образования администрации Варненского муниципального района. Приём жалоб осуществляется по адресу: с. Варна, ул. Советская, 88, приемная Управления образования тел: 2-18-00; начальник Управления образования тел: 2-12-97.

5.2. По результатам осуществления проверочных действий Управление образования:

- подготавливает справку и приказ по итогам проверки образовательной организации, допустившей нарушение;
- обеспечивает применение мер ответственности к руководителям образовательных организаций. В сроки, установленные федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», не позднее 20 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:
 - установленные факты нарушения условий предоставления муниципальной услуги, о которых было сообщено заявителем;
 - неустановленные факты нарушения условий предоставления муниципальной услуги, о которых было сообщено заявителем;
 - принятые меры ответственности в отношении организации, оказывающей услугу, и отдельных сотрудников данной организации;
 - иную информацию в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы) подготавливается лицом, ответственным за его (её) рассмотрение и осуществление проверочных действий, подписывается начальником Управления образования и направляется заявителю по адресу, указанному в обращении (жалобе).

5.4. Заинтересованные лица могут обжаловать действия, бездействия лиц задействованных в предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха учащихся в каникулярное время»
(дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)
от _____ 2016г. № ____

**Порядок
организации отдыха детей Варненского муниципального района дневных
оздоровительных лагерей (ДОЛ)**

1. Путёвки в дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ) предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) директору муниципальной образовательной организации не позднее 1 мая текущего года детям 6-15 лет (включительно).
2. Путёвки в дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ) предоставляются бесплатно (за счёт областного и муниципального бюджета) в пределах планового задания на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей (основание муниципальное задание)
3. В первую очередь предоставляются путёвки детям из малообеспеченных семей, детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на учёте в ПДН, КДН и ЗП, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
4. Директор образовательной организации издаёт приказ об открытии лагеря и утверждает список детей, посещающих лагерь.
5. Стоимость набора продуктов устанавливается Постановлением Правительства Челябинской области, питание 2-хразовое.
6. Подвоз детей к месту отдыха и обратно осуществляется за счёт средств местного бюджета.
7. Продолжительность смены 18 дней с перерывом на выходные дни по воскресеньям.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха учащихся в каникулярное время»
(дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)
от _____ 2016г. № ____

БЛОК-СХЕМА

**административного регламента «Организация отдыха учащихся в
каникулярное время» (дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)**

Прием заявлений от родителей (законных представителей)детей руководителями общеобразовательных учреждений для включения в список посещения дневного оздоровительного лагеря(ДОЛ)	
Получение путевки	
Предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха учащихся в каникулярное время»(дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)	

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха учащихся в каникулярное время»
(дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)
от _____ 2016г. № ____

Заявка

Прошу открыть на базе образовательной организации
_____ дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ) на _____ период:

Тип лагеря	месяц	месяц	месяц
	кол-во детей	кол-во детей	кол-во детей
(Указать тип лагеря, оздоровительно-образовательную программу)			
Итого:			

Директор ОО:

Ф.И.О.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха учащихся в каникулярное время»
(дневной оздоровительный лагерь(ДОЛ)
от _____ 2016г. № ____

**Сведения об учреждениях,
в которых можно получить информацию о муниципальной услуге**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Юридический адрес	ФИО руководителя	Телефон
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Г.Русанова с.Варны	457200, с.Варна, Варненский район, Челябинская обл., ул.Спартака, 22-А	Завалицин Виктор Васильевич	2-12-51
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия им.К.Орфа» с.Варны	457200, с.Варна, Варненский район, Челябинская обл., ул.Говорухина, 110	Елагина Лариса Михайловна	2-26-77
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средней общеобразовательной школы» с.Бородиновка	457211, с.Бородиновка, Варненский район, Челябинская обл., ул.Школьная, 49	Ефанова Любовь Викторовна	4-84-43
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средней общеобразовательной школы» с.Кулевчи	457203, с.Кулевчи, Варненский район, Челябинская обл., ул.Завалищина, 39/2	Козлова Светлана Александровна	2-36-99
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им.Зайка Л.Т.	457209, п.Красный Октябрь, Варненский район, Челябинская обл., ул.Школьная, 9-А	Кельзин Иван Егорович	2-56-85

	п.Красный Октябрь			
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа п.Новопокровка	457219, п.Новопокровка, Варненский район, Челябинская обл., ул.Советская, 72-А	Михайлов Сергей Васильевич	2-41-20
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средней общеобразовательной школы» п.Арчаглы-Аят	457206, п.Арчаглы-Аят, Варненский район, Челябинская обл., ул.Центральная, 12	Антонова Светлана Александровна	2-73-87
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.Толсты	457213, с.Толсты, Варненский район, Челябинская обл., ул.Школьная, 12	Черепанова Надежда Александровна	4-51-28
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Говорухина с. Катенино	457208, с.Катенино, Варненский район, Челябинская обл., ул.Школьная, 25	Тропин Александр Анатольевич	4-41-72
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №2 с.Варна	457200, ст.Тамерлан, Варненский район, Челябинская обл., ул.Ленина, 29	Степченко Владимир Дмитриевич	2-12-75
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средней общеобразовательной школы» с.Николаевка	457207, с.Николаевка, Варненский район, Челябинская обл., ул.Набережная, 16-А	Богатова Татьяна Михайловна	2-72-45
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.Лейпциг	457214,с. Лейпциг, Варненский район, Челябинская обл., ул.Юбилейная, 20	Якупова Гульнара Дулкановна	4-31-94
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средней общеобразовательной	457217, с.Алексеевка, Варненский район, Челябинская обл.,	Черникова Лидия Николаевна	4-61-54

	школы» с.Алексеевка	ул.Школьная, 10		
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа п.Новый Урал	457212, п.Новый Урал, Варненский район, Челябинская обл., ул.Школьная, 2	Кормилицын Алексей Анатольевич	2-84-19
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Александровка	457205, с.Александровка, Варненский район, Челябинская обл., ул.Советская, 13	Клочкова Татьяна Николаевна	2-73-43