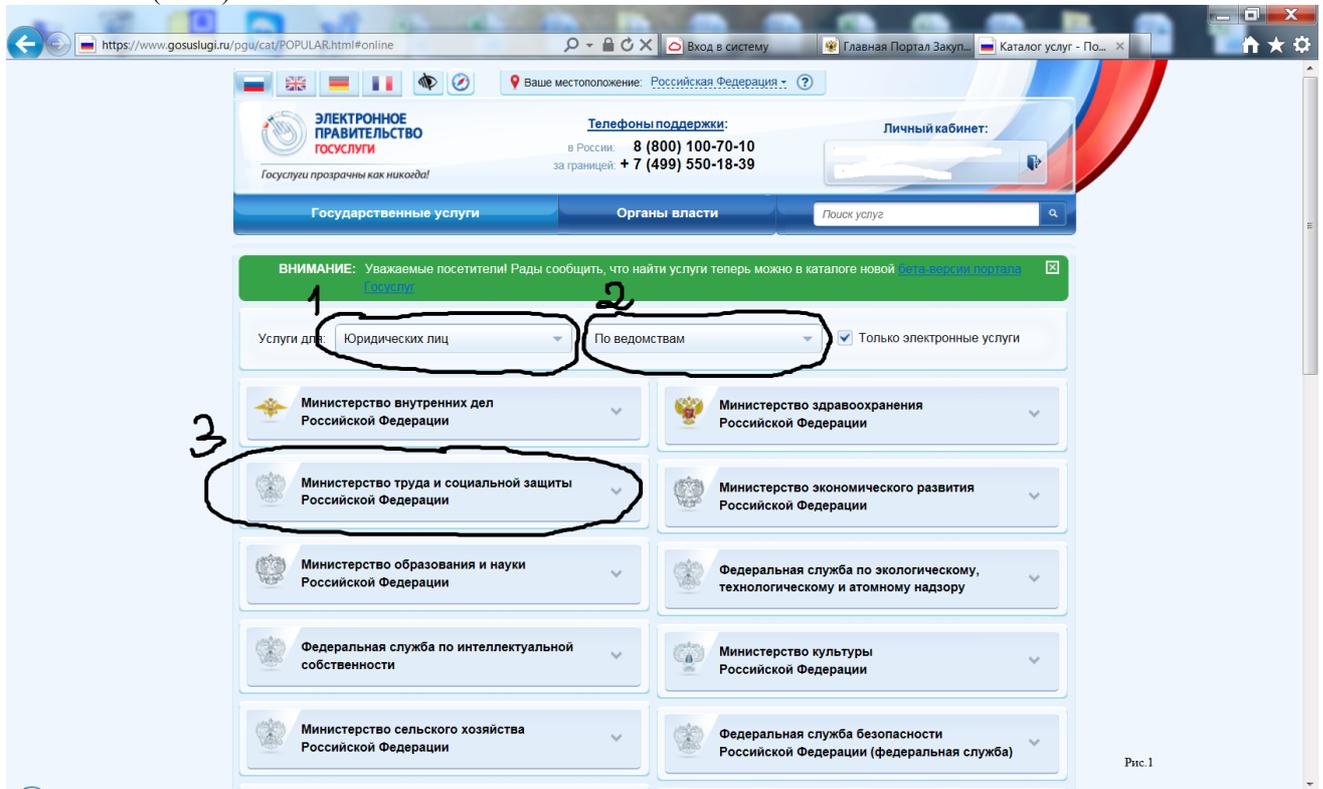


### 3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСС НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ (gosuslugi.ru)

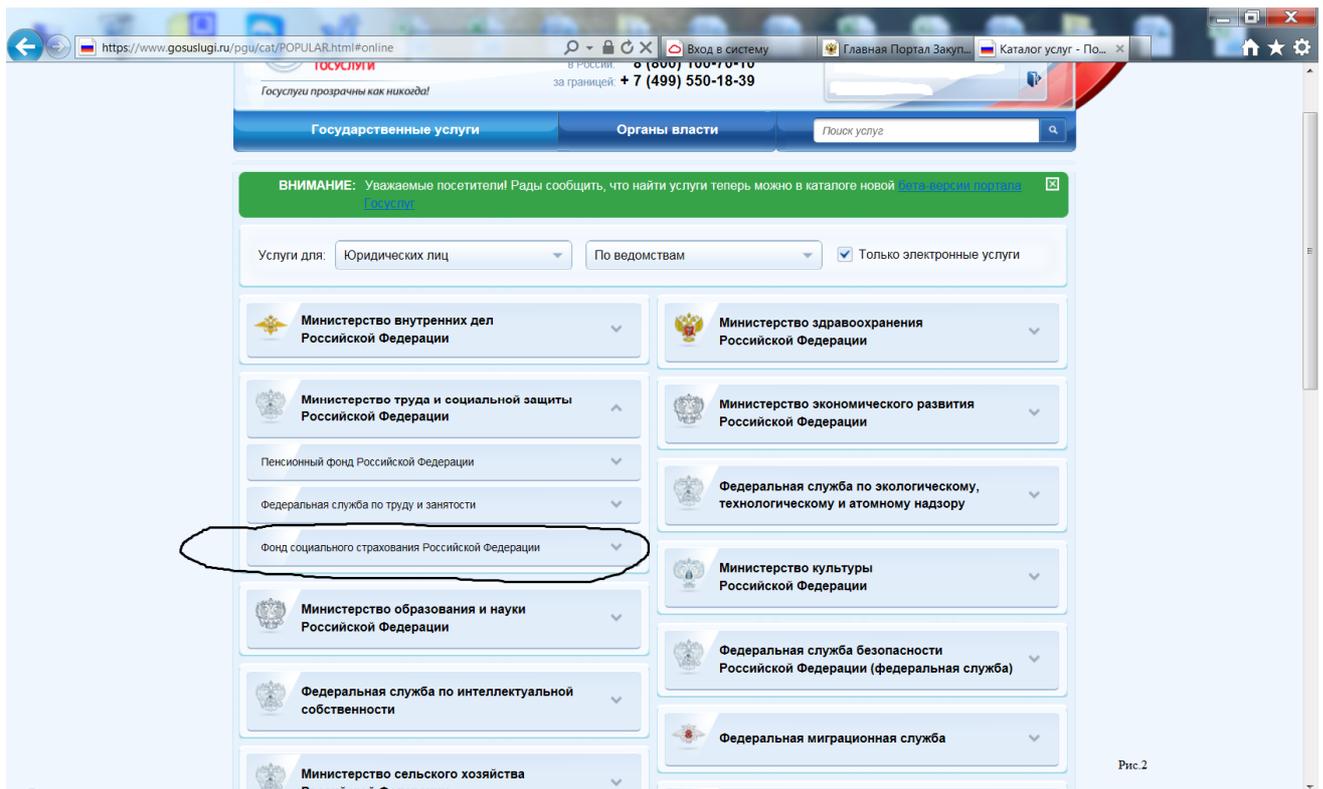
После прохождения процедуры регистрации как ЮЛ необходимо:

1. Выбрать Услуги для «Юридических лиц» -
2. Выбрать «По ведомствам»
3. Выбрать из списка ведомств «Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации».

(Рис.1)



2. Выбрать «Фонд социального страхования Российской Федерации» (Рис.2)



3. Выбрать из всплывающего списка услугу «Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами». (Рис.3)

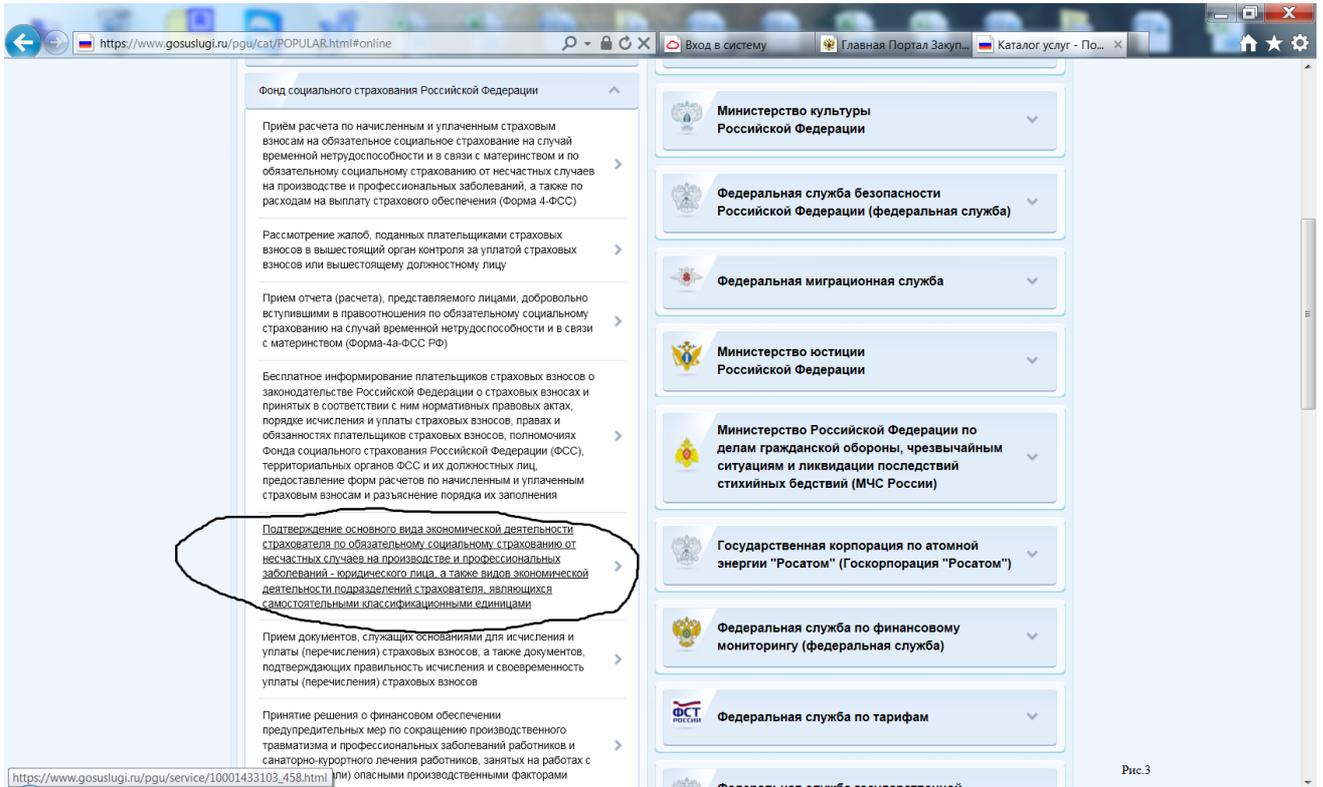


Рис.3

4. Нажать на кнопку «Получить услугу» (Рис.4)

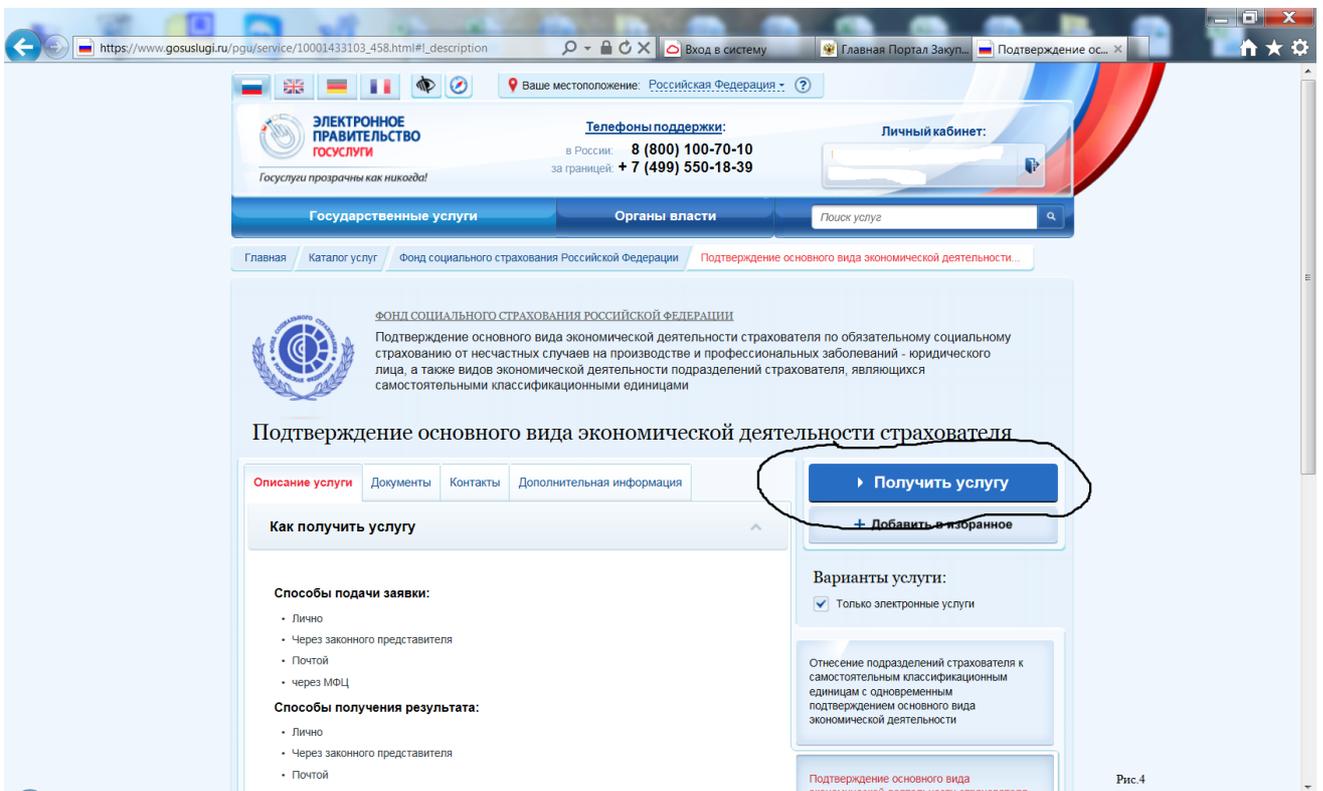


Рис.4

5. 1 Шаг. Заполняем форму Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя (Внимание поля под знаком \* обязательные для заполнения) (Рис.5, Рис.6). Нажимаем кнопку «Далее» (Рис.6)

1. Шаг1

## Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновик заявления сохранен 27.01.2016 12:14

Для подачи заявления необходимо выбрать территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя

\* Наименование территориального органа ФСС РФ   
указывается наименование территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя

### СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

\* Полное наименование страхователя

\* Регистрационный номер

\* Код подчиненности

Государственное (муниципальное учреждение)  
в случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственным (муниципальным) учреждением напротив данного поля ставится «галочка», иные страхователи данное поле не заполняют.

Рис.5

Государственное (муниципальное учреждение)  
в случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственным (муниципальным) учреждением напротив данного поля ставится «галочка», иные страхователи данное поле не заполняют.

В соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 713, и учредительными документами (устав, положение) прошу считать основным видом экономической деятельности за

\* Год   
указывается значение года, предшествующего текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности

\* Код по ОКВЭД

\* Вид экономической деятельности   
указывается наименование основного вида экономической деятельности, осуществляемого страхователем в предыдущем году.

Основание:

- Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности\*
- Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу\*

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

\* Фамилия

\* Имя

Отчество

Рис.6

2 шаг.

Заполняем справку – подтверждения на бумажном носителе, распечатываем, подписываем, ставим печать, сканируем.

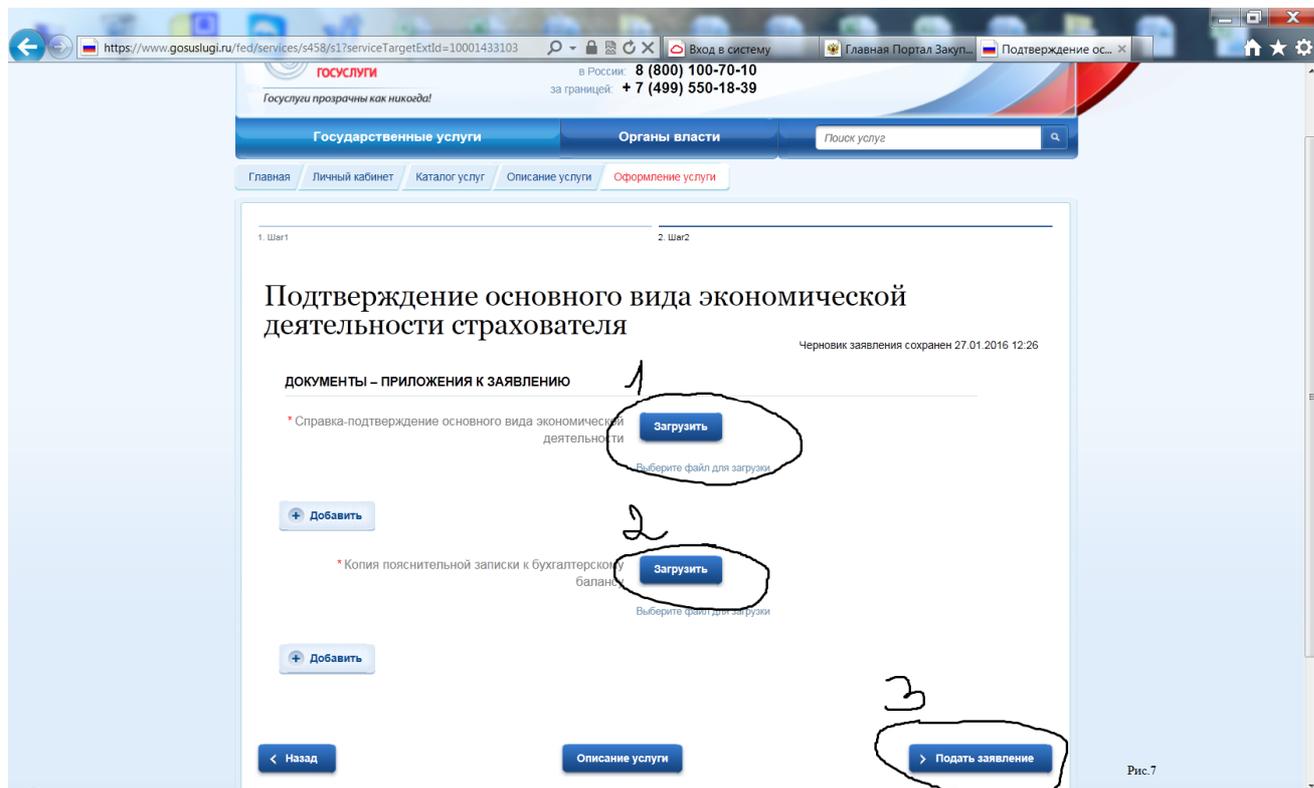
1. Нажимаем загрузить, добавляем отсканированную «Справку - подтверждение»

2. Нажимаем загрузить, добавляем «копию пояснительной записки»

- организации бюджетной сферы загружают скан бюджетной сметы на текущий год, организации с численностью более 100 человек загружают скан пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; организации малого и среднего бизнеса оформляют письменные пояснения, что они являются организацией малого и среднего бизнеса и пояснительную записку к бухгалтерскому балансу не предоставляют в налоговые органы.

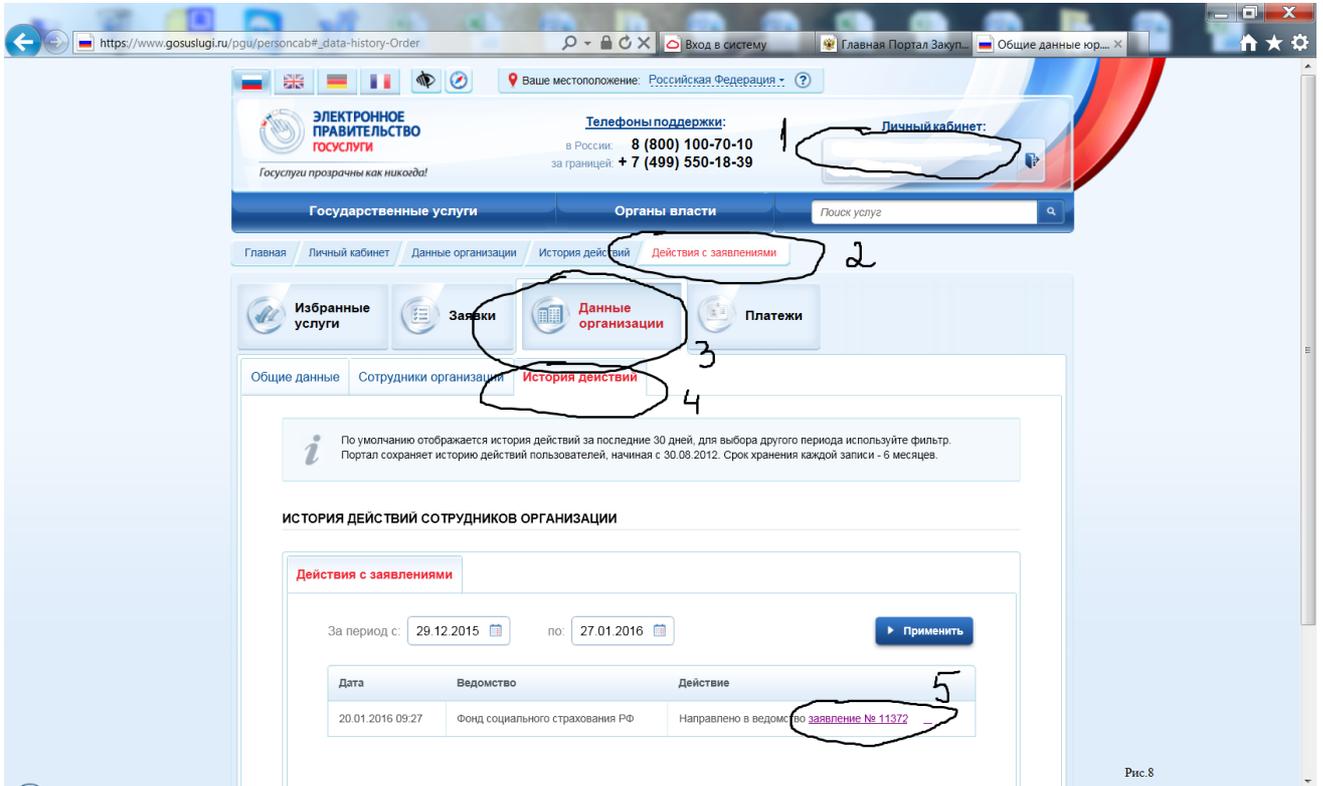
3. Нажимаем «Подать заявление»

(Рис.7)



Для быстрого доступа к услуге можно пройти по электронному адресу:  
[https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/10001433103\\_458.html#!\\_description](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/10001433103_458.html#!_description)

6. Для проверки статуса подтверждения необходимо:
1. Выбрать в личном кабинете свою организацию
  2. Выбрать Действия с заявлениями
  3. Выбрать Данные организации
  4. Выбрать Историю действий
  5. Нажать по номеру заявления
- (Рис.8)



6. Далее видим статус Заявления (Рис.9)

