

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| От 07.02.2014г.№ 61  с.Варна |

Об утверждении регламента «Информационное взаимодействие лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»

  В соответствии с ч. 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Администрация Варненского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый регламент «Информационное взаимодействие лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, начальника МУ «Управления строительства и ЖКХ» (Е.А.Парфенова).

 Глава Варненского

муниципального района С.В.Маклаков

Утверждён постановлением

Администрации Варненского муниципального района

№ 61 от «07 февраля 2014г

 РЕГЛАМЕНТ

**«Информационное взаимодействие лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящий регламент «Информационное взаимодействие лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее – регламент) разработан в соответствии с ч.4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – информация) и в соответствии с [Приказом](garantf1://70320662.0/) Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству N 112/ГС от 8 апреля 2013 г. "Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации".

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

1.2.1. участников информационного взаимодействия;

1.2.2. порядок информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе:

- порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Варненского муниципального района Челябинской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, а также требования к формату предоставления информации.

**2. Участники информационного взаимодействия.**

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставить информацию:

а) организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющая организация, заключившая в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=126E4BDCD10AF44D28F2F4CB786122A66605DB11E084EFF5A3FED4202A752C531044391F04DA3B7Cz5NEE) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключён с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=126E4BDCD10AF44D28F2F4CB786122A66605DB11E084EFF5A3FED4202A752C531044391F04DA3B7Cz5N9E) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзаце «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Варненского муниципального района, сельские поселения Варненского муниципального района.

2.1.3. Администрация Варненского муниципального района (в случае передачи полномочий сельскими поселениями, расположенными на территории Варненского муниципального района).

**3.** **Порядок информационного взаимодействия при передаче**

**информации.**

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, предусмотренном пунктом 2.1.3. (далее – электронный паспорт):

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта Администрация Варненского муниципального района размещает в открытом доступе на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

 форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

 сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку ресурсов в многоквартирные дома, необходимые для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты органа местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передаётся отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 3.1.2. настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Администрация Варненского муниципального района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты органа местного самоуправления.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5. данного регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация Варненского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты органа местного самоуправления соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 3.1.7. данного регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении органа местного самоуправления, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 3.3. – 3.6. данного регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии, расположенных на территории Варненского муниципального района, объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры Администрация Варненского муниципального района размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Варненского муниципального района;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Варненского муниципального района, направляют на выделенный адрес электронной почты органа местного самоуправления электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передаётся отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Администрация Варненского муниципального района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты органа местного самоуправления.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3. настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, Администрация Варненского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты Администрации Варненского муниципального района соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.2.5. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении органа местного самоуправления, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1. –3.2.6. настоящего регламента.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты органа местного самоуправления, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего регламента, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передаётся отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Администрация Варненского муниципального района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты органа местного самоуправления.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2. настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация Варненского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 3.3.4 настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес Администрации Варненского муниципального района в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.1.- 3.3.3. настоящего регламента.

**4. Организация контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в администрацию Варненского муниципального района**

 4.1. Органом, уполномоченным на организацию и осуществление контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в Администрацию Варненского муниципального района, является МУ «Управление строительства и ЖКХ».

4.2. Место нахождения и почтовый адрес:

ул.Советская, 135, с.Варна, Челябинская область, 457200.

График работы:

понедельник - пятница: 9.00 - 17.00 (перерыв 12.30 - 14.00);

суббота, воскресенье - выходные.

4.3. Справочные данные, телефоны:

Телефон для справок / (приемная): (835142) 2-11-35

Телефон МУ «Управления строительства и ЖКХ» Администрации Варненского муниципального района: (835142) 2-18-53

Адрес электронной почты: stroivarna74@mail.ru