Приложение 1  
к приказу от 30.12.2016г. № 61

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– начальник Финансового управления ;  
– главный бухгалтер;  
– ведущий специалист;  
– начальник отдела информационных систем;

– начальник отдела по формированию и исполнению бюджетов сельских поселений;

– начальник отдела по исполнению районного бюджета.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– принятие к учету, перемещение и выбытие объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (полезного использования);  
– определение текущей оценочной стоимости безвозмездно полученного имущества;

– определение срока полезного использования имущества в целях начисления амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя;

– изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;  
– принятие решения в случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходного ключей, утвержденных Приказом № 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объекта учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) и определению их сроков полезного использования;

– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;  
– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;  
– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);  
– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);  
– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;  
– принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

– принятие решения о списание с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию ( в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных Российской Федерацией).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |