Приложение № 11  
к приказу от 30.12.2016г. №61

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, Ф.И.О. | Наименование  документов | Примечание |
| 1 | Начальник Финансового управления | Все документы | – |
| 2 | Заместитель начальника финансового управления | Все документы | За начальника Финансового управления - в его отсутствие |
| 3 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -главный бухгалтер | Все документы | – |
| 4 | Заместитель начальника отдела- заместитель главного бухгалтера | Платежные  документы | За главного бухгалтера -  в его отсутствие |
| 5 | Начальник отдела информационных систем | Платежные  документы;  товарно-транспортные накладные на ЭВМ и сопутствующие товары | В виде документа на бумажном носителе;  – |
| 6 | Заместитель начальника отдела информационных систем | товарно-транспортные накладные на ЭВМ и сопутствующие товары | За начальника отдела информационных систем - в его отсутствие |
| 7 | Начальник отдела по исполнению районного бюджета | расчетно-платежные ведомости | – |
| 8 | Ведущий специалист | Товарно-транспортные накладные на получение товарно - материальных ценностей | – |