



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕЙПЦИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 17.03.2021 года  
с. Лейпциг

№ 7

**«Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в администрации Лейпцигского  
сельского поселения на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 — 2023 годы»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лейпцигского сельского поселения на 2021-2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Лейпцигского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лейпцигского  
сельского поселения



Э.Т.Пискунова

Утвержден  
постановлением администрации  
Лейпцигского сельского поселения  
от 17.03.2021 года № 7

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Лейпцигского сельского поселения на 2021-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих	постоянно	специалист
2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов	постоянно	специалист
3	Приведение нормативных правовых актов Лейпцигского сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	специалист
4	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Челябинской области в нормативных правовых актах Лейпцигского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов	постоянно	специалист
5	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений	постоянно	специалист
6	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Лейпцигского сельского поселения	постоянно	Разработчики проектов муниципальных правовых актов; специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения
7	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации	постоянно	специалист, ответственный за размещение

	Лейпцигского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		сведений на сайте администрации поселения
8	Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	специалист
9	Организация работы по предупреждению коррупции в Лейпцигском сельском поселении	постоянно	Глава поселения
10	Информирование населения Лейпцигского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации Лейпцигского сельского поселения	постоянно	глава поселения
11	Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации поселения	ежеквартально	глава поселения
12	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	глава поселения
13	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Лейпцигского сельского поселения	постоянно	Глава поселения,
16	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно в установленный законодательством	Глава поселения, специалист

	имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	срок	
17	Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации Лейпцигского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность муниципальной службы	Глава поселения, специалист
18	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета депутатов муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации Лейпцигского сельского поселения, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке	В течение 14 рабочих дней по истечению срока, установленного для представления сведений	специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения
19	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, по истечению срока, установленного для предоставления сведений	глава поселения
20	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	При поступлении информации	глава поселения,

	имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
21	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации Лейпцигского сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой.	По мере необходимости, по решению главы поселения	глава поселения
22	Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы)	ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений	глава поселения
24	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Постоянно	глава поселения
25	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Лейпцигского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
26	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том	в течение года	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

	<p>числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;</li> <li>- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.</li> </ul>		муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
27	<p>Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	В соответствии с утвержденным планом	глава поселения
28	<p>Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	1 квартал	Глава поселения
29	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	При назначении на должность муниципальной службы	Глава поселения
32	<p>Освещение в средствах массовой информации всех случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.</p>	Постоянно	Глава поселения
33	<p>Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	Постоянно	Глава поселения
34	<p>Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок</p>	Постоянно	Глава поселения

35	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Лейпцигском сельском поселении	Постоянно	Главный бухгалтер
36	Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации Лейпцигского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	глава поселения
38	Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации и Совета депутатов Лейпцигского сельского поселения	в течение года	Глава поселения
39	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Лейпцигского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Глава поселения
40	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней	в течение года	Глава поселения
41	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Лейпцигского сельского поселения	Постоянно	глава поселения
43	В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лейпцигского сельского поселения на 2021-2023 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц	В течение месяца	специалист