

**Администрация Казановского сельского поселения**

**Варненского муниципального района**

**Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2021г. № 38

**Об утверждении Положения о порядке**

**составления проекта бюджета**

**Казановского сельского поселения на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годы**

В целях обеспечения качественного и своевременного составления проекта бюджета Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, в соответствии со статьей 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Казановского сельского поселения

Администрация Казановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления проекта бюджета Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024г.г. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Казановского сельского поселения Ковалеву О.С.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Казановского сельского поселения.

Глава Казановского сельского поселения КоломыцеваТ.Н.

Приложение № 1

Утверждено Постановлением администрации Казановского сельского поселения

от 01.07.2021г. № 38

**Положение**

**о порядке составления проекта бюджета Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.**

1. Настоящее положение регламентирует процедуру составления проекта бюджета Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, и определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми на Муниципальный Совет депутатов Казановского сельского поселения одновременно с проектом бюджета Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024годы (далее-Положение).

2. Начальник отдела по учёту и отчётности-главный бухгалтер организует и составляет проект бюджета Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, в том числе:

1) организует работу по разработке прогноза доходов бюджета Казановского сельского поселения, объема планируемых бюджетных ассигнований с обоснованием на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы;

3) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Казановского сельского поселения на текущий финансовый год, в том числе подготавливает прогноз по статьям бюджетной классификации доходов и источникам финансирования бюджета Казановского сельского поселения;

4) расчитывает прогноз доходов и расходов бюджета Казановского сельского поселения на 2022-2024 годы по разделам функциональной классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации;

5) организует разработку проекта среднесрочного финансового плана Казановского сельского поселения на 2022-2024г.г.;

6) составляет и предоставляет главе Казановского сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета на Муниципальный Совет депутатов Казановского сельского поселения;

3. Начальник отдела по учёту и отчётности-главный бухгалтер разрабатывает прогноз социально-экономического развития Казановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз социально-экономического развития Казановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы подлежит утверждению Главой Казановского сельского поселения.