

Информация за 3 квартал 2023 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Варненского муниципального района с. ВарнаПериод: 3 квартал 2023 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	176
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	2
	в них задано вопросов:	176
	Из них:	
1.1	по форме:	176
1.1.1	письменных	59
1.1.2	в виде электронного документа	2
1.1.3	устных	115
1.2	по виду:	176
1.2.1	заявлений	101
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	75
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	176
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	164
1.3.2	перенаправленных из других источников	12
1.4	поставлено на контроль	3
1.5	поступило благодарностей	0
1.6	поступило повторных обращений	1
1.7	рассмотрено непосредственно в органе	84
2	По исполненным обращениям:	176
	Результаты рассмотрения:	176
2.1	поддержано	107
2.1.1	в т.ч. меры приняты	98
2.2	разъяснено	51
2.3	не поддержано	18
	Вид проверки фактов:	
2.4	рассмотрено коллегиально	23
2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	109
2.6	рассмотрено с выездом на место	7
2.7	рассмотрено с сокращенным сроком (< 27 дней)	115
2.8	рассмотрено с нарушением срока	0
2.9	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	7
2.10	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.11	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения	0
2.12	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3	Выявлено вопросов повышенной активности населения	1
3.1	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности	1
4	Проведено личных приемов граждан:	14
4.1	руководителем органа власти	6
4.2	заместителями руководителя органа власти	4
4.3	уполномоченными лицами органа власти	4
5	Количество принятых граждан	12
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	3
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших напрямую непосредственно в орган власти	0
10.2	поступило из других источников	7

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Парфенова Елена Валентиновна

Должность

заведующая отделом по связям с общественностью и организаци8(35142)30272Рабочий телефон (с указанием кода)

Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
Государство, общество, политика	0
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
Социальная сфера	71
Семья	0
Труд и занятость населения	0
Социальное обеспечение и социальное страхование	71
Образование. Наука. Культура	0
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
Экономика	56
Финансы	0
Хозяйственная деятельность	56
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
Оборона, безопасность, законность	0
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
Жилищно-коммунальная сфера	49
Жилище	49
Итого задано вопросов	176

Информация за 4 квартал 2023 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Период: 4 квартал 2023 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	142
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	2
	в них задано вопросов:	142
	Из них:	
1.1	по форме:	142
1.1.1	письменных	51
1.1.2	в виде электронного документа	2
1.1.3	устных	89
1.2	по виду:	142
1.2.1	заявлений	97
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	45
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	142
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	126
1.3.2	перенаправленных из других источников	16
1.4	поставлено на контроль	2
1.5	поступило благодарностей	0
1.6	поступило повторных обращений	2
1.7	рассмотрено непосредственно в органе	89
2	По исполненным обращениям:	142
	Результаты рассмотрения:	142
2.1	поддержано	87
2.1.1	в т.ч. меры приняты	68
2.2	разъяснено	39
2.3	не поддержано	16
	Вид проверки фактов:	
2.4	рассмотрено коллегиально	21
2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	98
2.6	рассмотрено с выездом на место	9
2.7	рассмотрено с сокращенным сроком (< 27 дней)	109
2.8	рассмотрено с нарушением срока	0
2.9	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	5
2.10	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.11	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения	0
2.12	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3	Выявлено вопросов повышенной активности населения	1
3.1	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности	1
4	Проведено личных приемов граждан:	14
4.1	руководителем органа власти	6
4.2	заместителями руководителя органа власти	4
4.3	уполномоченными лицами органа власти	4
5	Количество принятых граждан	31
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	3
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших напрямую непосредственно в орган власти	0
10.2	поступило из других источников	12

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Парфенова Елена Валентиновна

Должность

заместитель начальника отдела

8(35142)30272

Рабочий телефон (с указанием кода)

Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
Государство, общество, политика	0
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
Социальная сфера	57
Семья	0
Труд и занятость населения	0
Социальное обеспечение и социальное страхование	57
Образование. Наука. Культура	0
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
Экономика	42
Финансы	0
Хозяйственная деятельность	42
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
Оборона, безопасность, законность	0
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
Жилищно-коммунальная сфера	43
Жилище	43
Итого задано вопросов	142

**Информационная справка
о результатах рассмотрения обращений граждан за 2023 г.
по Варненскому муниципальному району**

Работа с обращениями граждан в администрации Варненского муниципального района и администрациях сельских поселений района ведется в соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, которая закрепляет право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

Конституционное право граждан на обращение в органы местного самоуправления является наиболее часто реализуемым во взаимоотношениях граждан и власти, позволяющее влиять на их деятельность.

Законодательную основу в данной сфере правоотношений составляет Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», который определяет права и обязанности участников соответствующих правоотношений, базовые гарантии, порядок рассмотрения обращений граждан и Закон Челябинской области от 27.08.2009г. № 456 «О рассмотрении обращений граждан в Челябинской области, который, наряду с основными гарантиями прав граждан на обращение, устанавливает дополнительные гарантии этих прав, конкретизирует регулирование, установленное федеральным законом в сфере обращений граждан на территории Челябинской области.

Обращения, с одной стороны, свидетельствуют об уровне социально-политической активности, желании принимать участие в решении вопросов муниципального образования, с другой стороны,- это свободный показатель доверия граждан к органам местного самоуправления.

За отчетный период в Администрацию Варненского муниципального района поступило 713 обращение 14 обращений поставлены на контроль. Качественному рассмотрению обращений граждан способствует их коллегиальное рассмотрение с выездом на место, с участием авторов обращений, рассмотрено 442 обращения. На все поставленные вопросы заявители получили разъяснения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

По-прежнему, наиболее сложные вопросы рассматриваются Главой района во время личных приемов (принято 136 человек). Приемы проводятся регулярно на плановой основе еженедельно по понедельникам, а при необходимости в любой день недели. Каждый заместитель Главы района, руководитель структурного подразделения ведут прием по утвержденному графику, который обнародован на стенде первого этажа администрации района и размещен на сайте администрации района.

На рассмотрение и принятие соответствующих мер реагирования из вышестоящих государственных органов в 2023 года поступило, в том числе количество обращений, поступивших из других источников 56

Тематика обращений достаточно разнообразна: предоставление жилья, улучшение жилищных условий, оказание материальной помощи. По вопросу оказания материальной помощи обращаются граждане, относящиеся к категории одиноких, многодетных семей, пенсионеров, которые более болезненно переносят все трудности и проблемы в бытовом и материальном плане.

Все обращения рассмотрены в сроки установленные законодательством. Заявителям представлена исчерпывающая информация по вопросам, поставленным в обращениях.

Часть заявителей получают ответы еще в период подготовки к приему или в ходе приема. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, заявитель получает письменный ответ.

Для удобства граждан на официальном сайте администрации района работает интернет-приемная, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением, жалобой с дальнейшим получением ответа на почтовый или электронный адрес.

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в администрации работают две общественные приемные по личным вопросам граждан: общественная приемная Губернатора Челябинской области и депутата Законодательного Собрания Челябинской области.

С целью информирования населения, повышения их правовой грамотности, более полного обеспечения прав граждан на получение информации, администрацией района применяются различные формы освещения деятельности администрации и ее структурных подразделений через средства массовой информации и интернет-сайт, где размещаются сведения о контактных телефонах для справок и консультаций, а также перечня необходимых документов.

В 2023 г. (устных и письменных), в том числе по «телефону доверия» по коррупционной направленности в Администрацию Варненского муниципального района не поступало.

Информация о работе «телефона доверия», способах для граждан и юридических лиц направлять свои обращения о фактах коррупции в Администрации Варненского муниципального района размещена в разделе «противодействие коррупции» на сайте Администрации Варненского муниципального района.

Обращений, исполненных в сокращенные сроки (менее 30 дней) с момента регистрации в администрации Варненского муниципального района в 2023 году - 454

Глава Варненского
муниципального района

К.Ю. Моисеев

Информация за 1 квартал 2024 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Варненского муниципального района с. ВарнаПериод: 1 квартал 2024 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	137
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	6
	в них задано вопросов:	139
	Из них:	
1.1	по форме:	137
1.1.1	письменных	38
1.1.2	в виде электронного документа	2
1.1.3	устных	97
1.2	по виду:	137
1.2.1	заявлений	67
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	70
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	137
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	99
1.3.2	перенаправленных из других источников	38
1.4	поставлено на контроль	2
1.5	поступило благодарностей	0
1.6	поступило повторных обращений	2
1.7	рассмотрено непосредственно в органе	71
2	По исполненным обращениям:	137
	Результаты рассмотрения:	137
2.1	поддержано	92
2.1.1	в т.ч. меры приняты	79
2.2	разъяснено	39
2.3	не поддержано	6
	Вид проверки фактов:	
2.4	рассмотрено коллегиально	19
2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	86
2.6	рассмотрено с выездом на место	8
2.7	рассмотрено с сокращенным сроком (< 27 дней)	97
2.8	рассмотрено с нарушением срока	0
2.9	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	5
2.10	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.11	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения	0
2.12	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3	Выявлено вопросов повышенной активности населения	1
3.1	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности	1
4	Проведено личных приемов граждан:	15
4.1	руководителем органа власти	6
4.2	заместителями руководителя органа власти	5
4.3	уполномоченными лицами органа власти	4
5	Количество принятых граждан	18
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	3
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших напрямую непосредственно в орган власти	0
10.2	поступило из других источников	24

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Парфенова Елена Валентиевна

Должность

заведующий отдела по связям с общественностью и организаци83514230272Рабочий телефон (с указанием кода)

Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
Государство, общество, политика	0
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
Социальная сфера	66
Семья	0
Труд и занятость населения	0
Социальное обеспечение и социальное страхование	64
Образование. Наука. Культура	2
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
Экономика	54
Финансы	0
Хозяйственная деятельность	54
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
Оборона, безопасность, законность	0
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
Жилищно-коммунальная сфера	19
Жилище	19
Итого задано вопросов	139

Информация за 2 квартал 2024 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Варненского муниципального района с. ВарнаПериод: 2 квартал 2024 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	179
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	7
	в них задано вопросов:	179
	Из них:	
1.1	по форме:	179
1.1.1	письменных	65
1.1.2	в виде электронного документа	9
1.1.3	устных	105
1.2	по виду:	179
1.2.1	заявлений	105
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	74
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	179
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	134
1.3.2	перенаправленных из других источников	45
1.4	поставлено на контроль	2
1.5	поступило благодарностей	0
1.6	поступило повторных обращений	0
1.7	рассмотрено непосредственно в органе	91
2	По исполненным обращениям:	179
	Результаты рассмотрения:	179
2.1	поддержано	96
2.1.1	в т.ч. меры приняты	35
2.2	разъяснено	68
2.3	не поддержано	15
	Вид проверки фактов:	
2.4	рассмотрено коллегиально	34
2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	39
2.6	рассмотрено с выездом на место	28
2.7	рассмотрено с сокращенным сроком (< 27 дней)	115
2.8	рассмотрено с нарушением срока	0
2.9	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	5
2.10	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.11	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения	0
2.12	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3	Выявлено вопросов повышенной активности населения	1
3.1	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности	1
4	Проведено личных приемов граждан:	12
4.1	руководителем органа власти	5
4.2	заместителями руководителя органа власти	4
4.3	уполномоченными лицами органа власти	3
5	Количество принятых граждан	17
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	3
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших напрямую непосредственно в орган власти	0
10.2	поступило из других источников	9

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Парфенова Елена Валентиновна

Должность

заведующая отдела по связям с общественностью и организ8()30272

Рабочий телефон (с указанием кода)

Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
Государство, общество, политика	0
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
Социальная сфера	82
Семья	0
Труд и занятость населения	0
Социальное обеспечение и социальное страхование	79
Образование. Наука. Культура	3
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
Экономика	73
Финансы	0
Хозяйственная деятельность	73
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
Оборона, безопасность, законность	0
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
Жилищно-коммунальная сфера	24
Жилище	24
Итого задано вопросов	179

Информация за 3 квартал 2024 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Период: 3 квартал 2024 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	171
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	7
	в них задано вопросов:	171
	Из них:	
1.1	по форме:	171
1.1.1	письменных	54
1.1.2	в виде электронного документа	2
1.1.3	устных	115
1.2	по виду:	171
1.2.1	заявлений	101
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	70
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	171
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	159
1.3.2	перенаправленных из других источников	12
1.4	поставлено на контроль	3
1.5	поступило благодарностей	0
1.6	поступило повторных обращений	2
1.7	рассмотрено непосредственно в органе	79
2	По исполненным обращениям:	171
	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	105
2.1.1	в т.ч. меры приняты	95
2.2	разъяснено	48
2.3	не поддержано	18
	Вид проверки фактов:	
2.4	рассмотрено коллегиально	23
2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	104
2.6	рассмотрено с выездом на место	7
2.7	рассмотрено с сокращенным сроком (< 27 дней)	110
2.8	рассмотрено с нарушением срока	0
2.9	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	7
2.10	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.11	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения	0
2.12	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3	Выявлено вопросов повышенной активности населения	1
3.1	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности	1
4	Проведено личных приемов граждан:	11
4.1	руководителем органа власти	4
4.2	заместителями руководителя органа власти	4
4.3	уполномоченными лицами органа власти	3
5	Количество принятых граждан	14
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	3
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших напрямую непосредственно в орган власти	6
10.2	поступило из других источников	0

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Парфенова Елена Валентиновна

Должность

заведующей отдела по связям с общественностью и организ

8(35142)30272

Рабочий телефон (с указанием кода)

Администрация Варненского муниципального района с. Варна

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
Государство, общество, политика	0
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
Социальная сфера	18
Семья	18
Труд и занятость населения	0
Социальное обеспечение и социальное страхование	0
Образование. Наука. Культура	0
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
Экономика	153
Финансы	25
Хозяйственная деятельность	128
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
Оборона, безопасность, законность	0
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
Жилищно-коммунальная сфера	0
Жилище	0
Итого задано вопросов	171