

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОЛСТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2016 года

с.Толсты № 11

**Об утверждении Порядка сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

 **(в т.ч. глава и депутаты) Толстинского сельского поселения**

**Варненского муниципального района, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 24.03.2016 года № 25 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. главами и депутатами всех уровней) Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района Совет депутатов Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. глава и депутаты) Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2.Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на информационном стенде и официальном сайте администрации Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов**

**Толстинского**  **сельского поселения С.В.Артемьев**

Приложение

к Решению Совета депутатов

Толстинского сельского поселения

 Варненского муниципального района

 от 25 марта 2016 года № 11

**ПОРЯДОК**

 **сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. глава и депутаты) Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет сообщение лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. главами и депутатами всех уровней) (**далее** – лицами, замещающими муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Лицами, замещающими муниципальные должности, направляется в Совет депутатов уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](file:///F%3A%5C%D0%92%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9B%D0%A1%D0%A2%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par58).

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются лично Председателем Совета депутатов Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района.

5. Уведомления, направленные Председателю Совета депутатов, передаются в комиссию по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](file:///F%3A%5C%D0%92%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9B%D0%A1%D0%A2%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par21) 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом [8](file:///F%3A%5C%D0%92%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9B%D0%A1%D0%A2%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par27) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](file:///F%3A%5C%D0%92%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9B%D0%A1%D0%A2%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par27) и ["в" пункта](file:///F%3A%5C%D0%92%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9B%D0%A1%D0%A2%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par28) 8 настоящего Порядка, комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов представляют доклады председателю Совета депутатов.

11. Комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Варненского муниципального района.

Приложение N 1

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности Толстинского

сельского поселения

Варненского муниципального района,

о возникновении

 личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов

Толстинского сельского поселения

 Варненского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)