

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 07 декабря 2022 года

с. Варна № 104

**Об утверждении Положения о порядке присвоения**

**имен муниципальным предприятиям и учреждениям,**

**наименований и переименования улиц, площадей, установки**

**мемориальных досок, памятников и памятных знаков**

**в Варненском муниципальном районе**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=465B36BC5865213A00C0FA6B9BE234EF07B447DC773B6C6FE02F240B86D253C4B2EF5B5B3B437DACE73638D3A26B174FE0348B6Cg0u3K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов Варненского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Варненского муниципальном районе (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике, самоуправления и правопорядка (Лопатина Н.В.).

3. Настоящее Решение опубликовать на официальном сайте администрации Варненского муниципального района в сети Интернет.

**Председатель Собрания депутатов**

**Варненского муниципального района А.А. Кормилицын**

Приложение

к Решению Собрания депутатов

Варненского муниципального района

от 07 декабря 2022 г. № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков**

**в Варненском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Варненском муниципальном районе (далее по тексту - Положение) определяет порядок присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования территориальных, линейных, локальных транспортных и природно-ландшафтных объектов (далее по тексту - объектов), установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Варненском муниципальном районе.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- объекты - территориальные объекты, линейные транспортные объекты, природно-ландшафтные объекты;

- линейные транспортные объекты - аллеи, дороги, площади, мосты, путепроводы, проезды, улицы, переулки, тупики, иные подобные им объекты, расположенные на территории Варненского муниципального района;

- природно-ландшафтные объекты - скверы, парки, лесные массивы, лесопарки, рощи и подобные им объекты, расположенные на территории Варненского муниципального района;

- мемориальные доски - плиты, выполненные из долговечных материалов, с текстом или изображением, информирующим об историческом событии, о жизни и деятельности выдающихся личностей;

- памятники - формы монументального искусства, предназначенные для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории района и страны;

- памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения не сохранившихся зданий и сооружений, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры.

1.3. Основаниями для принятия решения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Варненском муниципальном районе являются:

- значимость события в истории Варненского муниципального района;

- наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте;

- особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший пользу Варненскому муниципальному району и Отечеству.

2. Общие требования к присвоению имен муниципальным

предприятиям и учреждениям, наименований и переименованию

улиц, площадей, установке мемориальных досок, памятников

и памятных знаков в Варненском муниципальном районе

2.1. Основные требования к присвоению наименований и переименованию улиц, площадей:

- наименование, присваиваемое объекту, должно отражать историко-географическое и иное его происхождение, функциональное значение, местные обычаи и традиции, указывать на значительные события местной, отечественной и мировой истории, увековечивать память отдельных лиц, вписываться в существующую систему наименований объектов района;

- наименование, присваиваемое объекту района, должно отвечать нормам современного русского литературного языка, быть благозвучным, удобным для произношения, кратким и легко запоминающимся, не должно повторяться или иметь сходное звучание;

- переименование объектов района допускается в случаях, если:

а) два или более однородных объекта (улица, площадь, переулок и т.д.) в пределах населенного пункта имеют одно и то же наименование, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности;

б) переименование объектов допускается также в целях возвращения наименований отдельным объектам.

2.2. Основные требования к присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям.

Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, спорта, культуры, искусства, других физических лиц, имеющих заслуги перед государством и районом, присваиваются муниципальным предприятиям и учреждениям как после смерти, так и при жизни указанных лиц с целью увековечивания их памяти.

2.3. Основные требования к установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков:

- размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию или сооружению, на котором устанавливается мемориальная доска;

- текст мемориальной доски, излагается на русском языке, должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества;

- в композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов;

- памятники и памятные знаки должны содержать информацию об историко-культурном значении, быть мотивированными и заключать в себе необходимый объем топонимической и пространственно-ориентированной информации;

- памятники и памятные знаки должны органично вписываться в существующую систему наименований, сочетаться с существующими названиями географических и иных объектов;

- мемориальные доски, памятники и памятные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов);

- на все памятники, памятные знаки, а также мемориальные доски, содержащие дополнительные декоративные элементы, в обязательном порядке разрабатывается проектная документация или эскизный проект.

3. Порядок присвоения имен муниципальным предприятиям

и учреждениям, наименований и переименования улиц,

площадей, установки мемориальных досок, памятников

и памятных знаков в Варненском муниципальном районе

3.1. Вопросы присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Варненском муниципальном районе рассматривает комиссия по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в округе (далее - Комиссия) с привлечением представителей общественности, историков, архитекторов, краеведов и заинтересованных организаций.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании постановления главы района и Положения "О порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, установлении мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Варненском муниципальном районе", утверждаемого решением Собрания депутатов Варненского муниципального района.

3.2. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований, переименования улиц, площадей, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков (далее по тексту - Инициатор) могут быть:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

- глава Варненского муниципального района;

- глава сельского поселения Варненского муниципального района

- предприятия, учреждения, организации, расположенные на территории района;

- общественные организации и движения;

- инициативные группы жителей численностью не менее 25 человек.

3.3. Расходы по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименованию улиц, площадей, установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков в районе могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, средств организаций, средств физического или юридического лица, внесшего соответствующее предложение (Инициатор) и других внебюджетных источников.

4. Порядок внесения предложений и принятия решений

о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям,

наименований и переименовании улиц, площадей, об установке

мемориальных досок, памятников и памятных знаков

в Варненском муниципальном районе

4.1. Инициатор обращается с предложением о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований, переименовании улиц, площадей, об установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков в администрацию Варненского муниципального района. Глава Варненского муниципального района в срок не более 30 дней с момента поступления предложения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименовании улиц, площадей, об установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков направляет данное предложение для рассмотрения в Комиссию.

4.2. Предложение о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименования и переименовании улиц, площадей, должно содержать следующие сведения:

- заявление с наименованием Инициатора, предлагающего имя муниципальному предприятию и учреждению, наименование, переименование, и его местонахождение;

- местоположение объекта;

- обоснование предполагаемого имени муниципальному предприятию и учреждению, наименования, переименования объекта: копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- предложение об источнике финансирования работ по присвоению имени муниципальному предприятию и учреждению, наименованию, переименованию объекта;

- сведения о деятельности учреждения, которому присваивается имя.

К предложению о присвоении имени муниципальному предприятию и учреждению должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается.

К предложению о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, других составных частей должна быть приложена карта-схема, на которой обозначается расположение объекта.

4.3. Предложение по установке мемориальных досок, памятника и памятных знаков должно содержать следующие сведения:

- заявление с наименованием Инициатора, предлагающего установку мемориальной доски, памятника и памятного знака, и его местонахождение;

- обоснование установки мемориальной доски, памятника и памятного знака: копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- эскиз памятника, памятного знака или мемориальной доски, проектную документацию или эскизный проект памятника, памятного знака или мемориальной доски;

- предложения по тексту надписи на мемориальной доске или памятника и памятном знаке;

- предложение об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятника и памятного знака;

- договор с собственником, если размещение памятника, памятного знака, мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности;

- сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски, памятника и памятного знака.

К предложению по установке мемориальных досок, памятника и памятных знаков должны быть приложены:

- документы, подтверждающие проживание увековечиваемого лица в данном доме;

- документы, подтверждающие достоверность события или заслуги лица и лиц, имя и имена которого (которых) увековечивается (увековечиваются).

4.4. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны; от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон.

4.5. Комиссия рассматривает поступившие предложения и по итогам их рассмотрения оформляет протокол заседания Комиссии.

4.6. Администрация Варненского муниципального района на основании протокола заседания Комиссии разрабатывает соответствующий проект постановления.

4.7. Решение о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименовании улиц, площадей, об установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков принимается постановлением главы Варненского муниципального района.

5. Мероприятия по реализации муниципальных правовых актов

о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям,

наименований, переименовании улиц, площадей, по содержанию

и учету мемориальных досок, памятников и памятных знаков

5.1. Администрация Варненского муниципального района, ее структурные подразделения содействуют в установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков в соответствии с принятыми стандартами и нормами.

5.2. Регистрацию и учет существующих и присваиваемых имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований улиц, площадей, мемориальных досок, памятников и памятных знаков осуществляет Администрация Варненского муниципального района или её структурные подразделения.

5.3. После установки мемориальной доски, памятника и памятного знака Администрация Варненского муниципального района или её структурные подразделения принимает ее (его) в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством и передает ее (его) в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, которые обязаны:

- обеспечивать сохранность и текущее содержание мемориальной доски, памятника и памятного знака;

- осуществлять контроль за надлежащим состоянием мемориальной доски, памятника и памятного знака;

- организовать ее (его) обновление или реставрацию.