

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2025 года

с. Варна № 42

**Об утверждении Положения**

**Управления культуры, спорта и туризма администрации Варненского муниципального района Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варненского муниципального района Собрание депутатов Варненского муниципального района Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и туризма администрации Варненского муниципального района Челябинской области (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты подписания.

3. Настоящее Решение обнародовать на Информационном стенде и официальном сайте администрации Варненского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Варненского Председатель Собрания депутатов**

**муниципального района Варненского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ю. Моисеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кормилицын**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области от 14.05.2025г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении культуры, спорта и туризма администрации

Варненского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения.
2. Управление культуры, спорта и туризма администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее Администрации Варненского муниципального района), образованным в форме Муниципального казенного учреждения, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области культуры, туризма, физической культуры и спорта на территории Варненского муниципального округа Челябинской области. Управление учреждается решением Собрания депутатов Варненского муниципального района, в своей деятельности подчиняется Главе Варненского муниципального района (далее Глава района).
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов власти Челябинской области, Уставом Варненского муниципального района Челябинской области, нормативными правовыми актами Варненского муниципального района Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Варненского муниципального района Челябинской области, а также настоящим Положением.
4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры, Главным управлением координации развития туризма, Министерством спорта Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями.
5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Варненского муниципального округа и со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
6. В ведении Управления находятся муниципальные организации следующих типов:

* учреждения культуры;
* учреждения дополнительного образования;
* учреждения спорта.

1. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации, установленные применительно к казенному учреждению.
2. Полное наименование: Управление культуры, спорта и туризма администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры, спорта и туризма.

1. Юридический адрес Управления: 457200, Челябинская область, Варненский район, с. Варна, ул. Советская, д.94, каб.17.
2. Учредителем и собственником имущества Управления является Варненский муниципальный округ Челябинской области.
3. Управление является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, туризма, физкультуры и спорта, дополнительного образования.
4. Полномочия Учредителя Управления культуры, спорта и туризма администрации Варненского муниципального района Челябинской области, осуществляет Администрация Варненского муниципального района Челябинской области.
5. Настоящее положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Управления.
6. Предмет и основные задачи деятельности Управления.
7. Предметом деятельности Управления является реализация вопросов местного значения в сфере культуры, туризма, физкультуры и спорта на территории Варненского муниципального округа Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Варненского муниципального района Челябинской области.
8. Основными задачами Управления являются:
9. разработка и реализация единой политики в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта на территории Варненского муниципального округа Челябинской области;
10. обеспечения функционирования и развития культуры, туризма, физической культуры и спорта в Варненском муниципальном округе Челябинской области;
11. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях;
12. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Варненского муниципального округа Челябинской области;
13. создание условий для реализации туристической деятельности с использованием культурного, природного потенциала и достопримечательных мест Варненского муниципального округа Челябинской области;
14. осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
15. обеспечение эффективного функционирования и развития культуры, туризма, физической культуры и спорта на территории Варненского муниципального округа Челябинской области, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта;
16. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.
17. Функции Управления.

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. определяет направления расходования средств бюджета Варненского муниципального района Челябинской области на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Варненского муниципального района Челябинской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;
2. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе Челябинской области, решением Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области о бюджете Варненского муниципального района, в том числе по отношению к подведомственным учреждениям;
3. координирует деятельность подведомственных Управлению учреждений;
4. осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении подведомственных Управлению учреждений;
5. осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению учреждений в установленном порядке;
6. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта;
7. совместно с органами исполнительной власти Варненского муниципального района Челябинской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития культуры, туризма, физической культуры и спорта в Варненском муниципальном районе Челябинской области;
8. участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Варненского муниципального округа Челябинской области;
9. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности;
10. утверждает муниципальные задания, заключает с подведомственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
11. совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
12. осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития культуры, туризма, физической культуры и спорта Варненского муниципального округа Челябинской области;
13. обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями муниципальных программ в сфере культуры, туризма, физической культуры спорта;
14. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта обеспечивает ее достоверность;
15. Согласовывает Уставы подведомственных учреждений, назначение и прекращение полномочий директоров подведомственных учреждений, заключение с ними трудовых договоров и внесение в них изменений;
16. осуществляет финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;
17. принимает необходимые организационные и технические меры при обработке персональных данных, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
18. осуществляет прием граждан, рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;
19. организует областные, районные культурно-досуговые мероприятия в сфере культуры, туризма. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий. Организует и принимает участие в проведении различных уровней фестивалей, творческих смотрах и конкурсах профессионального мастерства, искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части районных праздников, выставках изобразительного искусства и народного творчества;
20. способствует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Варненского муниципального округа Челябинской области;
21. организует физкультурные и спортивные мероприятия. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
22. оказывает содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта; спорта высших достижений и профессионального спорта;
23. участвует в организации и проведении районных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территории Варненского муниципального округа Челябинской области;
24. организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Варненского муниципального округа Челябинской области;
25. осуществляет поддержку развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров;
26. содействует профилактике проявлений экстремистской и антиобщественной направленности в молодежной среде в рамках компетенции Управления;
27. координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими культурной, спортивной, образовательной деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
28. вносит предложения по совершенствованию материально-технической базы подведомственных учреждений;
29. обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению учреждений;
30. оказывает подведомственным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области культуры, спорта и туризма в том числе в части повышения квалификации работников, осуществляющих деятельность в системе культуры, спорта и туризма;
31. содействует взаимодействию государственных и муниципальных учреждений по использованию объектов культуры, спорта и туризма в интересах жителей Варненского муниципального округа Челябинской области, развития творческих способностей;
32. организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у жителей округа способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду спортивных достижений;
33. участвует в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего и гармоничного развития личности, формированию здорового образа жизни, защите прав и законных интересов граждан;
34. ведет учет и отчетность в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта, осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта;
35. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры и спорта грамотами и наградами;
36. обеспечивает сохранение и развитие сети муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и туризма;
37. осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции;
38. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Варненского муниципального района Челябинской области.
39. Права и обязанности Управления.
40. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:
41. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Варненского муниципального района Челябинской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
42. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Варненского муниципального округа Челябинской области, иных учреждений и организаций, подведомственных Управлению информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;
43. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
44. представлять на рассмотрение Администрации Варненского муниципального района Челябинской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
45. осуществлять контроль за деятельностью учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Варненского муниципального района;
46. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Варненского муниципального округа Челябинской области, предприятий, организаций;
47. собирать и распространять информацию по вопросам культуры, туризма, физической культуры и спорта через средства массовой информации;
48. участвовать в пределах своей компетенции в разработке проектов развития учреждений культуры, туризма, физической культуры и спорта;
49. представлять на рассмотрение Главе района предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению учреждений;
50. утверждать отчеты о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
51. контролировать подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств;
52. устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в соответствии с положением об оплате труда, оценкой эффективности их работы;
53. приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу;
54. издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждений, подведомственных Управлению в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
55. заключать в установленном порядке договоры на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг, соответствующие задачам и функциям Управления;
56. образовывать межведомственные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, координировать их деятельность;
57. представлять работников системы культуры, туризма, физической культуры и спорта Варненского муниципального округа Челябинской области к награждению отраслевыми и государственными наградами, учрежденными органами местного самоуправления Варненского муниципального округа Челябинской области, осуществлять другие меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
58. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
59. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями культуры, туризма, физической культуры и спорта, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;
60. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.
61. Управление обязано:
62. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
63. выполнять в установленные сроки поручения Главы района, администрации Варненского муниципального района Челябинской области;
64. предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления Варненского муниципального округа Челябинской области по вопросам деятельности Управления;
65. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
66. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую

законодательством тайну.

1. Руководство и организация деятельности Управления.
2. Управление возглавляет начальник Управления культуры, спорта и туризма администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Варненского муниципального района Челябинской области в порядке предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Положением. Сокращенное наименование должности - Начальник. К начальнику Управления предъявляются требования об ограничениях и запретах в соответствии с действующим законодательством.
   1. Структура и штатное расписание Управления разрабатывается начальником с учетом полномочий и задач Управления и утверждается распоряжением администрации Варненского муниципального района Челябинской области.
   2. Деятельность Управления регламентируется настоящим Положением, приказами, положениями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, утвержденными приказами начальника Управления культуры, спорта и туризма.
3. Начальник Управления:
4. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
5. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
6. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, принимает решение о поощрении и наказании работников.
7. распределяет обязанности и ответственность между сотрудниками Управления;
8. разрабатывает планы работы Управления, а также отчеты по его деятельности;
9. разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
10. утверждает должностные инструкции руководителей учреждений, подведомственных Управлению;
11. действует без доверенности от имени Управления, подписывает соглашения и договоры от имени Управления, предоставляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях;
12. выдает доверенности от имени Управления;
13. участвует в заседаниях коллегиальных органов, образуемых Главой Варненского муниципального района Челябинской области;
14. отчитывается о своей деятельности и о деятельности Управления перед главой Варненского муниципального района Челябинской области;
15. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Варненского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора.
16. Работники Управления, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района, являются муниципальными служащими.
17. Работники Управления, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, являются работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления, и работниками, занятыми обслуживанием Управления.
18. Имущество и финансы Управления.
19. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами за счет средств, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии с бюджетной сметой.
20. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.
21. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.
22. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.
23. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
24. Ответственность.
25. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за:

* неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;
* несвоевременное и противоречащее законодательству Российской Федерации принятие решений;
* нецелевое использование бюджетных средств.

1. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Ликвидация и реорганизация Управления.
3. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются Администрацией Варненского муниципального района Челябинской области либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
4. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.
5. Заключительные положения.

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области и регистрируются в установленном порядке.